



FEASR

REPUBBLICA  
ITALIANAREGIONE  
PUGLIA

LEADER



Gruppo di Azione Locale Valle della Cupa S.r.l.



“Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l’Europa investe nelle zone rurali”

**TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN**  
**BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.2**

	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14a-14b-14c)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN</b>
1	Richiesta di partecipazione al bando ed elenco riepilogativo dei documenti presentati a firma del legale rappresentante/titolare ( <b>modello 3</b> );	<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA -- ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</b>
2	DdS generata dal portale AGEA – SIAN firmata dal legale rappresentante/titolare del soggetto proponente, con allegata l’attestazione di invio telematico della DdS;	<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</b>
3	Copia sottoscritta del documento di riconoscimento del legale rappresentante/titolare del richiedente, leggibile e in corso di validità;	<b>DOCUMENTO IDENTITA</b>
4	Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l’impegno a costituirsi entro 15 giorni dalla data di notifica della concessione provvisoria ( <b>Modello 9</b> )	<b>DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI</b>
5	Certificato di vigenza di data non anteriore a sei mesi rilasciato dalla CCIAA, dal quale si evince che l’impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, per le imprese già iscritte;	<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</b>
6	Copia dell’attestazione/attribuzione della Partita Iva per le imprese individuali non ancora iscritte nel registro delle imprese dalla quale risulti il Codice ATECO dell’attività oggetto del finanziamento;	<b>CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)</b>
7	Dichiarazione di obblighi e impegni ( <b>modello 4</b> );	<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO</b>

**TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN**  
**BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.2**

	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14a-14b-14c)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN</b>
8	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, attestante concessione/non concessione di aiuti "De minimis" ( <b>modello 5</b> );	<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".</b>
9	Dichiarazione attestante il rispetto dei requisiti di microimpresa/piccola impresa a norma della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE ( <b>modello 6</b> );	<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE CHE L'AZIENDA È MICRO O PICCOLA IMPRESA</b>
10	Copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda in caso di richiesta da parte di società;	<b>ATTO COSTITUTIVO E STATUTO</b>
11	Copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approvi il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di aiuto in caso di richiesta da parte di società;	<b>DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE</b>
12	DURC regolare in corso di validità per imprese già esistenti;	<b>DURC</b>
13	Certificato Casellario Giudiziale del proponente in caso di persona fisica o ditta individuale e dei soci in caso di società;	<b>CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE</b>
14	Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;	<b>BILANCI</b>
15	Copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro, aggiornato alla data di presentazione della DdS. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione.	<b>ATTESTAZIONE INPS DEL NUMERO OCCUPATI O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, AGGIORNATO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.</b>

**TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN**  
**BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.2**

	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14a-14b-14c)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN</b>
16	Dichiarazione di impegno di liquidazione delle spese ammesse antecedentemente alla richiesta della DdP di saldo e di farsi carico delle spese eccedenti l'importo ammesso a contributo ( <b>modello 7</b> );	<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</b>
17	Copia dei titoli di possesso (proprietà e/o usufrutto e/o locazione regolarmente registrato) da cui risulti la piena disponibilità degli immobili condotti dal richiedente. In caso di conduzione in affitto il contratto deve avere una durata residua di almeno otto anni (compreso il periodo di rinnovo automatico) alla data di presentazione della DdS;	<b>TITOLI DI PROPRIETA'.</b>
18	Autorizzazione ad effettuare gli investimenti previsti da parte, del comproprietario nel caso di comproprietà e/o del nudo proprietario in caso di usufrutto e/o del proprietario nel caso di affitto, qualora non già espressamente indicata nel contratto medesimo. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso;	<b>NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE</b>
19	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali.	<b>COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA), oppure DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO PROGETTISTA CHE LE OPERE SONO SOGGETTE A DIA/SCIA</b>
20	Piano aziendale da cui si evinca la situazione economica di partenza, le tappe essenziali e gli obiettivi per lo sviluppo della nuova attività ( <b>modello 8</b> );	<b>BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE</b>
21	Progetto dell'intervento proposto	<b>PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO</b>

**TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN  
BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.2**

	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14a-14b-14c)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN</b>
22	<p>Quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti , con timbro e firma di tecnico abilitato con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- computo metrico estimativo,</li> <li>- per quanto non riportato nell'Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche, e per la scelta dei tecnici almeno tre preventivi di spesa</li> <li>- relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente.</li> <li>- Progetto esecutivo di adeguamento strutturale degli immobili oggetto d'intervento corredato di elaborati grafici - planimetrie, piante, sezioni e prospetti - e di computo metrico estimativo delle opere</li> </ul>	<p><b>COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO; PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA; ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO; PER SPESE TECNICHE TERNA DI PREVENTIVI; RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI</b></p>
23	Elaborati grafici consistenti in planimetria con l'ubicazione degli interventi e layout con timbro e firma di tecnico abilitato	<b>LAY-OUT DI PROGETTO</b>
24	Immagini fotografiche dello status quo.	<b>DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA</b>
25	Idonea documentazione che comprovi titoli e certificazioni possedute al fine dell'attribuzione dei punteggi quali curriculum vitae, certificati di formazione, attestazioni da parte soggetti privati. Tutti i titoli e le autorizzazioni utili alla valutazione per l'assegnazione dei punteggi devono essere presenti in DdS).	<b>CURRICULUM VITAE; CORSO DI FORMAZIONE; TITOLO DI STUDIO</b>
26	Accordi di collaborazione, protocollo d'intesa per la costituzione di reti di servizi locali	<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</b>